



## METHODIEKENONDERZOEK PROCEDURE VOOR PROJECTVOORSTELLEN

### Inleiding

Het zogenaamde methodiekenonderzoek beoogt vooral de efficiencyverbetering van het onderzoek van plantenrassen, dat ten grondslag ligt aan de kwekersrechtverlening voor en registratie van plantenrassen op basis van de Nederlandse regelgeving. De projecten in het kader van het methodiekenonderzoek worden door het Ministerie van LNV gefinancierd. Sinds 1 februari 2006 is de goedkeuring van projecten en het beheer van het budget aan de Raad voor plantenrassen opgedragen (de Raad).

Het methodiekenonderzoek is als volgt omschreven:

### "Methodiekenonderzoek"

Om het onderzoek van plantenrassen ten behoeve van toelating en kwekersrecht in Nederland zo efficiënt mogelijk uit te kunnen voeren en om recht te doen aan de leidende positie van Nederland in dit onderzoek, is het van belang dat bij het onderzoek gebruik wordt gemaakt van de best beschikbare technieken. Aangezien doorlopend sprake is van aanpassing en vernieuwing, dient hiervoor onderzoek te worden gedaan. Dit kan bijvoorbeeld gaan over de ontwikkeling van een nieuwe onderzoekstechniek, maar ook over de aanpassing van een bestaande techniek. Het kan het feitelijke onderzoek betreffen, maar ook bijvoorbeeld de ontwikkeling van tools waarmee het voor de aanvrager makkelijker wordt om de aanvraagformulieren in te vullen of de ontwikkeling van systemen waarmee de handhaving van het recht verbeterd kan worden. Elke organisatie die zich direct of indirect bezighoudt op het terrein van onderzoek van plantenrassen ten behoeve van toelating of kwekersrecht kan voorstellen indienen in het kader van dit methodiekenonderzoek.

### Secretariaat

Naktuinbouw dient hierbij als secretariaat en draagt zorg voor de voorlegging van de voorstellen aan de Raad die hiertoe het verzoek beoordeelt, een organisatie aanwijst die het onderzoek zal uitvoeren en hiertoe financiële middelen beschikbaar stelt uit het budget methodiekenonderzoek. Vervolgens wordt het onderzoek uitgevoerd waarbij Naktuinbouw voortgangsbewaking en rapportage verzorgt.

### Elementen van de procedure

De volgende elementen van de procedure zijn relevant voor de Raad:

- 1) Tijdpad en procedure indienen projectvoorstel (Nb: het is mogelijk om een meerjarig projectvoorstel in te dienen)
- 2) Subsidievoorwaarden
- 3) Inventarisatie van ideeën
- 4) Eigendom van projectresultaat
- 5) Format voor projectvoorstellen
- 6) Behandeling van voorstellen
- 7) Majeure wijzigingen in projectvoorstel
- 8) Financiën
- 9) Gunning van uitvoering



- 10 Tijdpad
- 11) Rapportage
- 12) Betrokkenheid van het bedrijfsleven; cofinanciering
- 13) Bekendmaking

### **1. Tijdpad en procedure indienen projectvoorstel**

- a) Verzending door de Raad van de uitnodiging tot het indienen van een projectvoorstel – uiterlijk de 2<sup>e</sup> week van augustus van het jaar voorafgaand aan het onderzoeksjaar. De brief wordt gestuurd aan organisaties die mogelijk een bijdrage kunnen leveren aan het methodiekenonderzoek.
- b) Uiterlijk de 1<sup>e</sup> week van oktober daaropvolgend worden de projectvoorstellen door de projectorganisaties ingediend bij de secretaris van de Raad en door hem doorgeleid aan Naktuinbouw.
- c) Uiterlijk de 2<sup>e</sup> week van oktober worden de projectvoorstellen (na inventarisatie) door Naktuinbouw aangeleverd aan de secretaris van de Raad. Hierbij gaat een financieel overzicht van de in het betreffende jaar te besteden gelden.
- d) Bij de projectvoorstellen voor het volgende jaar wordt ook een tussenrapportage geleverd van de methodiekenprojecten van het huidige jaar.
- e) De projectvoorstellen worden eerst ingebracht in de afdeling van de Raad die het beleidsmatig aangaat. Daarna worden de voorstellen ingebracht in de gezamenlijke vergadering van de Raad waarin de besluitvorming plaats vindt.

### **2. Subsidievoorwaarden**

- a) In het geval er sprake is van cofinanciering voor het project geschiedt de subsidieverlening door de Raad onder de voorwaarde dat ook de subsidie die in het kader van cofinanciering wordt gevraagd - verleend wordt.
- b) Voortgangsrapportage: uiterlijk op 1 oktober van het betreffende jaar dient de subsidieontvanger bij de Raad een beknopte inhoudelijke en financiële tussenrapportage van het project in.
- c) In het geval dat sprake is van cofinanciering dient de rapportage te zien op het project in zijn geheel.
- d) Meerjarige projecten worden tussentijds geëvalueerd tijdens de jaarlijkse vergadering in november van de Raad. Projectuitvoerders lichten bij problemen de Raad zo snel mogelijk in.
- e) Eindrapportage. Op uiterlijk 1 maart levert de projectuitvoerder een eindrapportage van het project aan. Format is bij de Rvp beschikbaar.
- f) De Raad voor plantenrassen evalueert de projecten en publiceert de resultaten op zijn Website. Deze evaluatie en de op te vragen informatie zal met name betrekking hebben op de realisatie, de implementatie en de bruikbaarheid van het projectresultaat.

### **3. Inventarisatie van ideeën**

Het methodiekenonderzoek richt zich in de eerste plaats op een zo efficiënt mogelijke uitvoering van het onderzoek, dat nodig is voor de beslissingen van de Raad in het kader van kwekersrechtverlening en/of toelating. Dat onderzoek betreft in overwegende mate het zogenaamde DUS-onderzoek en in mindere mate, bij bosbouwgewassen, cultuur- en gebruikswaarde-onderzoek (CGO). Het CGO bij landbouwgewassen wordt geregistreerd door het bedrijfsleven, zodat efficiencyverbetering in dat onderzoek in eerste aanleg een zaak van het bedrijfsleven is.



Tegen die achtergrond is het opportuun dat de met het DUS-onderzoek belaste Nederlandse instelling (te weten Naktuinbouw) inventariseert op welke punten verbeteringen mogelijk zouden zijn. Ideeën voor verbetering kunnen uit de koker van de Naktuinbouw of de Raad komen, maar het is gewenst dat men ook te rade gaat bij de wetenschap of een andere organisatie met expertise op het betrokken gebied. Daarnaast is het nuttig te weten welke oplossingen in het buitenland zijn gevonden.

In daarvoor in aanmerking komende gevallen betreft de projectcoördinator, hetzij op eigen initiatief hetzij na aanwijzing van de Raad, het inzicht van een wetenschappelijke instelling of een uitvoeringsinstantie bij een mogelijke probleemoplossing. Per project moet duidelijk zijn welke instellingen uitgenodigd zijn een projectvoorstel in te dienen en welke instellingen daadwerkelijk een projectvoorstel hebben ingediend. Als er meer dan één kandidaat is om het project uit te voeren, heeft de Raad behoefte aan een gemotiveerd gunningsadvies. Verder is het relevant te weten wie het projectresultaat gaat toepassen.

#### Categorisering projectvoorstellen

Om een overzicht te krijgen van de ingediende projectvoorstellen worden projecten door Naktuinbouw (als coördinerende instantie) vooraf gecategoriseerd in één van de volgende 5 categorieën:

- a. Projecten die leiden tot inhoudelijke verbetering en innovatie van het rassenonderzoek.
- b. Projecten die leiden tot meer efficiëntie van het rassenonderzoek. Het gaat om de verdere ontwikkeling van bestaande kennis.
- c. Projecten die leiden tot meer efficiëntie in de (aanvraag)procedure.
- d. Projecten die leiden tot een betere kwaliteit van het methodiekenonderzoek.
- e. Overige methodiekenvoorstellen.

Het gaat dan om voorstellen die het Nederlandse systeem efficiënter maken en versterken en die niet onder de voormelde categorieën vallen.

#### **4. Eigendom van projectresultaten**

Omdat de projecten van de Raad worden gefinancierd uit publieke middelen is het belangrijk dat de projectresultaten ten gunste komen van het publieke domein. Dit gebeurt via de uitvoerders. Dit zijn de instellingen die op enige wijze betrokken zijn bij het onderzoek en de registratie van plantenrassen.

Tenzij anders overeengekomen komen de projectresultaten, inclusief de rechten van intellectuele eigendom, toe aan de begunstigde van de subsidie. Dit geldt eveneens voor de bij het onderzoek behorende rapporten en documenten.

Tenzij anders is overeengekomen, wordt de eerste 5 jaar na afloop van het project, bij iedere publicatie of communicatie van de onderzoeksresultaten door de begunstigde vermeld dat het methodiekenproject (mede) is gefinancierd door de Raad voor plantenrassen.

Onverminderd het hiervoor bepaalde verleent de begunstigde de Raad voor plantenrassen het recht om vrij gebruik te maken van de onderzoeksresultaten als dit passend is.

## 5. **Format van voorstellen (max 2 A4's)**

1. Doel
2. Beschrijving van probleem.
3. Is al (elders) aan het probleem gewerkt cq met welke instelling is het probleem besproken
4. Urgentie om het probleem op te lossen.
5. Belang van een oplossing voor de Raad.
6. Mogelijke oplossing/ resultaat
7. Eigendom van projectresultaat; instemming van voorgestelde uitvoerder
8. Wie gaat het projectresultaat gebruiken?
9. Oplossing ook direct bruikbaar voor bedrijfsleven?
10. Leent het project zich voor cofinanciering (bedrijfsleven; CPVO)?
11. Uitwerking/ uitvoering in fasen; onderzoeksjaar/-jaren (Nb: een project kan over meerdere jaren doorlopen).
12. Gevraagde bijdrage: begrote kosten per fase met daarin opgenomen o.a. materiaalkosten, personeelskosten, kosten uitbesteding aan derden.
13. Moment van rapportage

## 6. **Behandeling van projectvoorstellen**

In beginsel worden de projectvoorstellen behandeld in een vergadering van alle afdelingen tezamen, te houden in het najaar van het jaar onmiddellijk voorafgaande aan (het eerste jaar van) de uitvoering. Zo nodig geeft de projectcoördinator een toelichting in de vergadering van de Raad.

Beoordeling door de Raad

- Zijn projectvoorstellen voldoende breed geïnventariseerd, is gezocht naar samenwerking met andere instellingen?
- Kent het buitenland een oplossing?
- Past het projectvoorstel in het kader van het methodiekenonderzoek? (o.m. belang voor de Raad)
- Urgentie van probleemoplossing.
- Wijze waarop project moet worden uitgevoerd.
- Gunning: wie zal het project gaan uitvoeren?

## 7. **Majeure wijzigingen in projectvoorstel**

Als de Raad belangrijke wijzigingen in een projectvoorstel aangebracht wil zien, zal de indiening van een gewijzigd projectvoorstel af worden gewacht, waarna beslist zal worden.

## 8. **Financiën**

In zijn goedkeuring geeft de Raad het maximale budget per project(-fase) aan. Ten aanzien van goedgekeurde projecten of, in voorkomend geval, goedgekeurde fase(n) van projecten is de secretaris gemachtigd toestemming voor betaling overeenkomstig de factuur doch maximaal de begrote kosten te geven. Facturering en betaling in verschillende fasen van uitvoering is mogelijk, bijv. 40% bij aanvang, 40% in de loop van de uitvoering en 20% bij oplevering van de rapportage.

**9) Gunning van de uitvoering**

In zijn goedkeuring geeft de Raad aan welke organisatie(s) het project moet(en) uitvoeren.

**10) Tijdpad uitvoering project**

Tenzij de Raad in haar goedkeuring een afwijkend tijdpad aangeeft, gebeurt de uitvoering van een goedgekeurd project overeenkomstig het projectvoorstel. In bijzondere omstandigheden kan de projectcoördinator een wijziging van het goedgekeurde tijdpad voorstellen.

**11) Rapportage**

Rapportage + factuur worden opgemaakt na elke uitvoeringsfase, in te dienen door de uitvoerder via projectcoördinator. Secretaris geleidt rapportage door naar de Raad.

**Inhoudelijk: duidelijk wordt geformuleerd wat het project heeft opgeleverd en wat dit betekent voor de praktijk (dit is gewenst richting bedrijfsleven en LNV).**

**12) Betrokkenheid van het bedrijfsleven; cofinanciering**

Er zijn twee redenen om het bedrijfsleven te informeren en te polsen:

- 1) Transparantie: inzicht in (voorgenomen) projecten en budgetbesteding
- 2) Cofinanciering door bedrijfsleven

Met betrekking tot projecten waarvan de resultaten ook direct bruikbaar zijn voor het bedrijfsleven, moet cofinanciering aan de orde worden gesteld, desnoods als voorwaarde voor goedkeuring van het project. Ook kan cofinanciering door het CPVO opportuun zijn. In sommige gevallen zal onzekerheid over cofinanciering de beslissing over een project vertragen.

In principe kan in het geval dat sprake is van cofinanciering, in afwachting van de reactie van de beoogde co-financier, niet gestart worden met de eerste fase(n) van het project. Zie hiervoor de subsidievoorwaarden.

**13. Bekendmaking van projectrapporten**

De Raad zal het publiek informeren over de eindrapportage van de projecten in het kader van het methodiekenonderzoek, o.a. via zijn website.

Roelofarendsveen  
Versie augustus 2024