

## **Indienen projectvoorstel voor methodiekenonderzoek**

*Beknopte handleiding voor het indienen van een projectvoorstel voor methodiekenonderzoek*

### **Inleiding**

Het zogenaamde methodiekenonderzoek beoogt vooral de efficiencyverbetering van het onderzoek van plantenrassen, dat ten grondslag ligt aan de kwekersrechtverlening voor en registratie van plantenrassen op basis van de Nederlandse regelgeving. De projecten in het kader van het methodiekenonderzoek worden door het Ministerie van LNV gefinancierd. Sinds 1 februari 2006 is de goedkeuring van projecten en het beheer van het budget aan de Raad voor plantenrassen opgedragen (de Raad).

Het methodiekenonderzoek is als volgt omschreven:

### **"Methodiekenonderzoek"**

Om het onderzoek van plantenrassen ten behoeve van toelating en kwekersrecht in Nederland zo efficiënt mogelijk uit te kunnen voeren en om recht te doen aan de leidende positie van Nederland in dit onderzoek, is het van belang dat bij het onderzoek gebruik wordt gemaakt van de best beschikbare technieken. Aangezien doorlopend sprake is van aanpassing en vernieuwing, dient hiervoor onderzoek te worden gedaan. Dit kan bijvoorbeeld gaan over de ontwikkeling van een nieuwe onderzoekstechniek, maar ook over de aanpassing van een bestaande techniek. Het kan het feitelijke onderzoek betreffen, maar ook bijvoorbeeld de ontwikkeling van tools waarmee het voor de aanvrager makkelijker wordt om de aanvraagformulieren in te vullen of de ontwikkeling van systemen waarmee de handhaving van het recht verbeterd kan worden. Elke organisatie die zich direct of indirect bezighoudt op het terrein van onderzoek van plantenrassen ten behoeve van toelating of kwekersrecht kan voorstellen indienen in het kader van dit methodiekenonderzoek.

### **1. Tijdpad en procedure indienen projectvoorstel**

- a) De Raad nodigt gegadigden uit tot het indienen van een projectvoorstel uiterlijk de 1<sup>e</sup> week van augustus.
- b) Uiterlijk 1 oktober daaropvolgend worden de projectvoorstellen door de projectorganisaties ingediend bij de secretaris van de Raad voor plantenrassen.
- c) De raad koppelt voor 31 december aan de aanvragers terug of er financiering aan een voorstel wordt toegekend.

### **2. Subsidievoorwaarden**

- a) In het geval er sprake is van cofinanciering voor het project geschiedt de subsidieverlening door de Raad onder de voorwaarde dat ook de subsidie die in het kader van cofinanciering wordt gevraagd - verleend wordt.
- b) Voortgangsrapportage: uiterlijk op 1 oktober van het betreffende jaar dient de subsidieontvanger bij de Raad een beknopte inhoudelijke en financiële tussenrapportage van het project in.
- c) In het geval dat sprake is van cofinanciering dient de rapportage te zien op het project in zijn geheel.

- d) Meerjarige projecten worden tussentijds geëvalueerd tijdens de jaarlijkse vergadering in november van de Raad. Projectuitvoerders lichten bij problemen de Raad zo snel mogelijk in.
- e) Eindrapportage. Op uiterlijk 1 maart levert de projectuitvoerder een eindrapportage van het project aan. Format is bij de Rvp beschikbaar.
- f) De Raad voor plantenrassen evalueert de projecten en publiceert de resultaten op zijn Website.

### **3 Eigendom van projectresultaten**

Tenzij anders overeengekomen komen de projectresultaten, inclusief de rechten van intellectuele eigendom, toe aan de begunstigde van de subsidie.

De eerste 5 jaar na afloop van het project, wordt bij iedere publicatie of communicatie van de onderzoeksresultaten door de begunstigde vermeld dat het methodiekenproject (mede) is gefinancierd door de Raad voor plantenrassen. Onverminderd het hiervoor bepaalde verleent de begunstigde de Raad voor plantenrassen het recht om vrij gebruik te maken van de onderzoeksresultaten als dit passend is.

### **4. Format van voorstellen (max 2 A4's)**

- Beschrijving van probleem.
- Met welke instelling(-en) is het probleem besproken? Resultaat?
- Urgentie om het probleem op te lossen.
- Belang van een oplossing voor de Raad.
- Mogelijke oplossing
- Eigendom van projectresultaat; instemming van voorgestelde uitvoerder
- Wie gaat het projectresultaat gebruiken?
- Oplossing ook direct bruikbaar voor bedrijfsleven?
- Leent het project zich voor cofinanciering (bedrijfsleven; CPVO)?
- Uitwerking in fasen; onderzoeksjaar/-jaren (Nb: een project kan over meerdere jaren doorlopen).
- Voorstel voor uitvoerder(-s).
- Begrote kosten per fase met daarin opgenomen o.a. materiaalkosten, personeelskosten, kosten uitbesteding aan derden.

### **5. Financiën**

Facturering en betaling in verschillende fasen van uitvoering is mogelijk, bijv. 40% bij aanvang, 40% in de loop van de uitvoering en 20% bij oplevering van de rapportage. Rapportage + factuur worden opgemaakt na elke uitvoeringsfase, in te dienen door de uitvoerder via projectcoördinator (Naktuinbouw).

Roelofarendsveen, 1 augustus 2024